

Согласовано
на заседании Совета Школы
Протокол № 1 от 29.08.2024г

Утверждено: директор МБОУ "Златоруновская
СОШ им. ГСС К.Ф. Белошапкина"
Г. А. Бутотова _____
Приказ № 98/1 –п от 30.08.2024.г

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган управления — Совет Школы.

1.2. Совет Школы является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы в соответствии с Уставом.

1.3. Совет Школы является высшим органом управления, т.к. он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

1.4. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Школы является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Школы:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельность, финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов.

3. Функции Совета Школы

3.1.К компетенции Совета Школы относится:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

4. Порядок формирования и функционирования Совета Школы

4.1. Совет Школы формируется с использованием процедур выборов и назначения. Избираемыми членами Совета Школы являются обучающиеся, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы.

Педагогические работники в Совет Школы избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Совет Школы на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Обучающиеся избираются в Совет Школы на заседании школьного Парламента.

4.2. В состав Совета Школы входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

4.3. Общее количество членов Совета Школы – от 11 до 25 человек. Члены Совета Школы работают на общественных началах.

4.4. Совет Школы избирает его председателя из состава Совета Школы (кроме директора). Директор входит в состав Совета Школы на правах сопредседателя.

4.5. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Школы.

4.6. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Школы принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Школы;
- принятие Устава и изменений в Устав Школы;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

По другим вопросам своей компетенции решения Советом Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.7. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

4.8. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.

4.9. Совет Школы может досрочно вывести члена Совета Школы из его состава по личной просьбе.

4.10. Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Школы;

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с образовательным учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления школы;

упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Школы возлагается на директора Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в виде протоколов заседаний Совета Школы, каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем.

Протоколы заседаний Совета Школы вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или членами Совета Школы по поручению председателя.