

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Златоруновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза К.Ф. Белошапкина».**

Принято педагогическим советом
МБОУ «Златоруновская СОШ им ГСС
К.Ф.Белошапкина»
Протокол от 29.08.2024г №203

Утверждено
Приказом МБОУ «Златоруновская
СОШ им ГСС К.Ф.Белошапкина»
от 27.08.2024 № 83-П
Г.А.Бутолова _____

**Годовой план работы дошкольной группы
на 2024 – 2025 учебный год**

п. Златоруновск 2024г

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п/п	Наименование	Дата	ответственный
1.	Знакомство и обсуждение плана на новый учебный год.	Август	Зам. директора
2.	Знакомство с рекомендациями августовского педагогического совещания руководителей	Август	Зам. директора
3.	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)	В течение года	Зам. директора
4.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Август	Зам. директора
5.	Закон РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании».	Август	Зам. директора
6.	ФЗ РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Август	Зам. директора
7.	Трудовой кодекс РФ 30.12.01. № 197-ФЗ (с изм. И доп.)	Сентябрь	Зам. директора
8.	Федеральный закон от 17.17.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» (с изм. И доп.)	Октябрь	Зам. директора
9.	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	Сентябрь	Зам. директора
10.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10. 2013 г. № 1155	Сентябрь	Зам. директора
11.	Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 30.12.2017 г. № 1717)	Декабрь	Зам. директора
12.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы дошкольной группы на 2024-2025 уч.год	В течении года	Зам. директора
13.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения	В течении года	Зам. директора
14.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течении года	Зам. директора

15.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течении года	Зам. директора
16.	Производственные собрания и инструктажи	В течении года	Зам. директора
17.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течении года	Зам. директора

2. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

Задачи управленческой деятельности:

- Создать условия для оптимального функционирования и развития дошкольного учреждения:
 - Повышение квалификации педагогов;
 - Оснащение материальной базы;
 - Методическое обеспечение;
 - Соответствующая возрасту предметно-развивающая среда.
- Направлять деятельность педагогов в соответствии с годовым планом, учитывая новые федеральные требования.
- Координировать планы всех участников педагогического процесса для достижения прогнозируемых результатов и решения задач, которые ставятся перед коллективом в целом.
- Обеспечить прочную взаимосвязь семьи и ДОУ в целях воспитания здорового ребенка, гармонически развитого физически и духовно.
- Способствовать установлению творческого союза педагогов ДОУ, учителей МБОУ «Златоруновская СОШ им. ГСС К.Ф.Белошапкина» для достижения качественного роста подготовки воспитанников к школе.
- Привести в соответствие формы контроля в связи с новыми федеральными требованиями

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный
1.	Административно-хозяйственная деятельность.		
	Скорректировать: <ul style="list-style-type: none"> Режим работы ДОУ Введение правил внутреннего трудового распорядка дня Охрана труда и соблюдение правил ТБ Назначение ответственных лиц за противопожарное состояние в ДОУ 	01.09.	Зам. Директора по дошк. воспитанию
	Расстановка кадров, тарификация Проведение инструктажа по выполнению должностных инструкций.	сентябрь.	Зам. Директора
	Составить и утвердить годовой календарный учебный график	До 01.09.	Ст.воспитатель
	Проверка качества подготовки групп к	сентябрь	

Началу учебного года, оформление документации.		Зам. Директора
Утверждение планов по самообразованию педагогов.	сентябрь	Зам. Директора
Утверждение планов работы Дополнительного образования.	сентябрь	Зам. Директора
Провести инвентаризацию имущества	25.09.	Зам. Директора кладовщик
Работа по эстетическому оформлению помещений	в течении года	Зам. Директора
Работы с обслуживающим персоналом	01.08.	Зам. Директора
Обогащение предметно-развивающей среды	октябрь	Ст.воспитатель
Подготовка здания к зиме, уборка территории	сентябрь.	Зам. директора Дворник Рабочий по зданию
Подготовить отопительную систему к зиме (опрессовка, ремонт труб)	июль	Зам. директора
Текущий ремонт (помещений детского сада, участка).	Июнь-август	Зам. директора
<u>Приобретение:</u> Постельного белья Столовой и чайной посуды Игрового оборудования Технологическое оборудование для пищеблока (холодильник) Составить смету на ремонт полов в туалете по ул. Советская 11 Сделать ограждение территории на Мира 9 (для дошк гр.)	В течение года.	Зам. директора

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Зам. директора

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Зам. директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности (<u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479</u>). <u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479, СП 10.13130, СП 486.1311500.2020, СП 484.1311500,</u>)	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	сентябрь	Зам. директора, ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Зам. директора
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Зам. директора, ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора, ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Зам. директора
Проверить технические помещения, подвал	Сентябрь,	Зам. директора, ответственный

	февраль, июнь	за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Зам. директора, ответственный за пожарную безопасность

Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Зам директора, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598–20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	В течении года	Зам. директора, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция – с учетом (СанПиН 3.3686–21.)	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Зам. директор
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. директора, старший воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. директора, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. директора, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3. Работа с общественными объединениями.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольной группы

Содержание	Дата	ответственный
<p>*Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поселковый Музей. 2. Сельская библиотека. 3. СДК 4. Школа 5. Пожарно-спасательный отряд <p>* Участие в семинарах, конкурсах, вебинарах.</p> <p>*Консультативная помощь участникам образовательных отношений по вопросам развития, воспитания и обучения детей, оказание психолого-педагогической помощи в конфликтных ситуациях.</p>	В течение года	Зам. директора Воспитатели Ст. воспитатель
<p>1. Заседания родительского комитета (по группам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. Участие родителей в смотре – конкурсе на лучшее оформление группы. Выборы родительского комитета по группам. • Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних утренников. • Участие родителей в организации и проведении праздников. 	сентябрь декабрь в течении года	Воспитатели Ст воспитатель
<p>2. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями</p>	январь	Зам. директора

4. Контроль за деятельностью учреждения.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольной группы.

№ п/п	Содержание.	Срок	Ответственный
1.	Педпроцесс.	В течение года	Ст.воспитатель
2.	<p>Финансовая деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение муниципального задания; • Дополнительные услуги; • Контроль за расходом бюджетных средств; 	Ежемесячно Ежемесячно Ежеквартально	Зам. директора
3.	<p>Охрана труда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по технике безопасности; 	2 раза в год	Зам. директора

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ • Проведение инструктажа с воспитанниками ДОУ по ТБ. Ведение журнала по ТБ с детьми. • Выполнение инструкции по ТБ сотрудниками ДОУ. • Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей сотрудниками ДОУ • Организация занятий по ОБЖ с детьми. 	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
4.	<p><i>Пожарная безопасность.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности. • Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников • Соблюдение графика работы технологического оборудования • Выполнение правил пожарной безопасности • Выполнение плана работы по пожарной безопасности с детьми (беседы, практические занятия) • Выполнение плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности в ДОУ • Выполнение предписаний пожарной инспекции. 	<p>2 раза в год</p> <p>24.12.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течении года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Педагоги</p>
5.	<p><i>Организация хозяйственной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утепление окон, дверей 2. Наличие уборочного инвентаря. <ul style="list-style-type: none"> • Проверка освещения помещений, территории ДОУ • Организация учета за потреблением электроэнергии • Организация учета за потреблением воды • Состояние технологического оборудования • Состояние сантехнического оборудования • Подготовка к текущему ремонту, составление примерного объема работы. • Сохранность имущества • Ведение учета оборудования, материальных ценностей ДОУ. • Выполнение заявок по поставке продуктов питания • Закладка овощей на зиму. • Выполнение мероприятий по противопожарной безопасности • Ведение документации. 	<p>.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Пом. воспитателя</p> <p>Зам. директора кладовщик</p>

5. Организационно – методическая работа.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольной группы; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
	Педагогический совет №1 «Планирование деятельности дошкольной группы в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Зам. директора, ст воспитатель
	Педагогический совет №2 «Формирование предпосылок финансовой грамотности у воспитанников посредством разнообразных видов деятельности и педагогических технологий»	ноябрь	Зам. директора, ст воспитатель
	Педагогический совет №3 «Особенности патриотического воспитания дошкольников»	март	Зам. директора, ст воспитатель
	Педагогический совет №4 «Подведение итогов работы дошкольной группы. Анализ воспитательно -образовательной работы»	май	Зам. директора, ст воспитатель
	Семинар –практикум «Инновационные подходы к ознакомлению младших дошкольников с профессиями касающихся финансовых отношений» «Как эффективно выстроить общение с родителями» «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего :ГТО – как гражданская позиция» «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»	Сентябрь Октябрь Ноябрь февраль	Ст. воспитатель
	Консультации: -Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста -Организация подвижной игры с детьми раннего возраста -Рисует пальчиками и ладошками - Значение фольклора в развитии речи детей младшего дошкольного возраста Использование ИКТ в практике современного детского сада - Логико – математические игры по ФЭМП на занятиях и в совместной деятельности -Обучение дошкольников основам безопасности и жизнедеятельности - Подготовка детей к школе	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель май	Ст. воспитатель

Индивидуальная работа воспитателя по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель
Обеспечение методосопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Ст. воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Ст.воспитатель

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 -2025 УЧ. ГОД

По итогам анализа деятельности дошкольной группы за 2023 – 2024 учебный год с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребности личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЦЕЛЬ: организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общение с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

2. Продолжить систематизировать работу по формированию основ гражданской и патриотической культуры дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности ребенка по средствам обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
3. Систематизировать работу по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанников посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий.
4. Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников.
5. Повышение уровня профессиональной компетенции педагога по обновлению и реализации содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- организовать наставничество;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Задачи организационно-управленческой работы:

- совершенствовать материально-техническую, научно-методическую базу учреждения для реализации образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива, развивать и обновлять кадровый потенциал ДОУ;
- Совершенствование форм и методов сотрудничества с родителями.

Задачи организационно-методической работы:

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях обеспечения нового качества образования, в режиме развития и совершенствования единой системы образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.
- Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.
- Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

1. Высокий уровень компетентности в вопросах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
2. Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.
3. Повышение компетентности в разнообразии форм работы с детьми и родителями по духовно - нравственному воспитанию.
4. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах повышения двигательной активности детей в процессе образовательной, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности дошкольников.

Дети:

1. Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.
2. Сформированность духовно – нравственных знаний дошкольников посредством театрализованной деятельности. Применение знаний в самостоятельной деятельности.
3. Физически здоровый, активный, инициативный и развитый ребёнок. Снижение заболеваемости.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП	Май-июнь	Ст воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей ОВЗ	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, памятников истории и культуры.	1 раз в месяц	Воспитатели Сотрудники музея
Реализация Основной образовательной программы дошкольной группы	В течении года	Воспитатели

Образовательная работа

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Изучение интересов и наклонностей детей. Заполнение базы данных одаренных детей по способностям	декабрь, июнь	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план совместной работы дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель зам. директора
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель воспитатели, зам. директора
Внедрение в работу воспитателей метода воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Участие детей разного уровня	В течении года	Ст. воспитатель, педагоги
Обновление содержания ОП ДОО	Май- август	Ст. воспитатель, воспитатели

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы (кружки)	Август	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
Составить расписание кружков	август, декабрь	Воспитатели, инструктор по физ.культуре

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День дошкольного работника Спортивное развлечение «Дружные ребята» «День знаний»-	27Сентябрь 1 сентября	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
День пожилого человека. Физкультурный досуг: «День здоровья» Осенний праздник «Осень золотая в гости к нам пришла» День защиты животных – все группы День учителя День отца	1 Октябрь 27.10 04.10 05.10 15.10	Воспитатели, Инструктор по физ. культуре
Праздник «Мамочка милая моя»- Развлечение «Правила движения достойны уважения» День полиции – 3-7 лет Спортивный досуг «Мой веселый звонкий мяч» «Чему мы научились» День государственного герба	26.Ноябрь 10.11 10.11	Воспитатели, Инструктор по физ культуре
Праздник Новый год «Зимние забавы» - День инвалидов День художника День героев Отечества День конституции в РФ	Декабрь 03.12 08.12 09.12. 12.12	Воспитатели Инструктор по физ. культуре

Развлечение «Прощание с елочкой»-ср Спорт.развлечение «К нам зима пришла» День снятия блокады Ленинграда Проектная деятельность «Что такое малая Родина?» Фестиваль подвижных игр	12 Январь 27.01	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
Спортивное развлечение «23 февраля» Спорт. Досуг «Сильные и ловкие» «Наши успехи» - Сталинградская битва День Российской науки	Февраль 02.02 08.02	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
Праздник «8 Марта»- Спорт. Праздник «Встречаем играми весну» Масленица ДЕНЬ ВОССОЕДИНЕНИЯ Крыма с Россией Всемирный день театра	Март 18.03 27.03	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
<u>Развлечение по пожарной безопасности «Юные пожарные»</u> <u>спортивное развлечение к дню космонавтики «Полет в космос»</u>	Апрель	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
Тематический вечер «День Победы» Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый» Спорт.развлечение «Май дружно встречаем» - Спорт. Праздник «Мы растем здоровыми», Развлечение «Курочка ряба» Тематическое развлечение; Оденем куклу на прогулку», «Я построю из песка...»	Май	Воспитатели Инструктор по физ. культуре
День защиты детей День России День памяти и скорби	01.06 12.06 22.06	воспитатели

День семьи, любви и верности	08.07	воспитатели
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	на 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12.06	Воспитатели, зам директора
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки детям войны»	на 9 мая	Ст воспитатель , воспитатели

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Фотовыставка «Незабываемые дни лета» Участие в районном конкурсе «Урожай через край»	Сентябрь	Воспитатели
Районный конкурс «Усы, лапы, хвост»-	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Портрет для милой мамочке»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучший новогодний интерьер» Районный конкурс «Новогоднее настроение» Конкурс творческих работ «Елочная игрушка», «Новогодняя елка», «Снежинки»	Декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель
Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей»	январь	воспитатели
Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	Февраль	Воспитатели
Смотр-конкурс уголков «Центр патриотического воспитания»	Февраль	Воспитатели
Фотовыставка «Наши бабушки и мамы»	Март	Воспитатели
Конкурс «Весна – красна»	март	воспитатели
Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Апрель	Воспитатели

Выставка творческих работ к празднику 9 мая	Май	Воспитатели
Участие в акции «Окна Победы»	май	воспитатели
Фотовыставка «Из жизни нашей группы»	Май	Воспитатели
Муниципальные конкурсы по плану НМЦ	в течении года	воспитатели, инструктор по физ. восп.

Работа с семьями воспитанников

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, зам. директора
Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта	сентябрь	воспитатели
Памятка для родителей «Возрастные особенности детей 3-7 лет», «Как помочь ребенку в период адаптации»	сентябрь	воспитатели
Папка-передвижка «Осень-золотая», «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	сентябрь	воспитатели

Буклеты для родителей «опытно- экспериментальная деятельность детей дома»	октябрь	воспитатели
Папка-передвижка : «Режим, гигиена ребенка», «Роль сенсорного воспитания в развитии познавательных способностей детей»	октябрь	воспитатели
Индивидуальные беседы «Создай условия для здорового сна»	октябрь	воспитатели
Буклет для родителей «Правила дорожной безопасности»	ноябрь	воспитатели
Консультации : «Если ребенок кусается», «Если ребенок не хочет ходить в детский сад», «правильное питание –залог здоровья»	ноябрь	воспитатели
Папка-передвижка «Зимушка-зима», «Правила для родителей при посещении детского уценника»	декабрь	воспитатели
Консультации : «Новогодние костюмы для праздника», «Книга – наш лучший друг», «Как отвечать на детские вопросы»	декабрь	воспитатели
Консультация: «Особенности воспитания детей раннего возраста» Памятки : «Развитие речи детей раннего возраста», Индивидуальные беседы: «Зимние прогулки с малышом»	январь	воспитатели
Буклеты «Профилактика ОРВИ»	январь	Воспитатели, медсестра
Видеопоздравление для пап	февраль	воспитатели
Папка-передвижка «23 февраля», «Развитие мелкой моторики», «Игры, которые можно провести дома»	февраль	воспитатели
Консультации: «Учим ребенка убирать за собой игрушки», «Как привить ребенку привычку к труду»	февраль	воспитатели
Папка-передвижка «Весна-красна», «Роль семьи в воспитании ребенка»	март	воспитатели
Консультации «Добрые мультики, которые помогают воспитывать», «Капризы и упрямство», «Воспитание дружеских взаимоотношений в игре», «Семья и семейные ценности» Беседы: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?», «Питьевая вода и здоровье ребенка»	март	воспитатели

Консультации «Выбираем одежду по сезону», «осторожно! Гололед!» Беседы : «Особенности общения детей со сверстниками», «Искусство хвалить ребенка», «О вредных привычках»	апрель	воспитатели
Буклет для родителей «Правила пожарной безопасности» Папка – передвижка «Выбираем игрушку для малыша»	апрель	воспитатели
Анкетирование удовлетворенности родителей воспитательно- образовательным процессом в дошкольной группе	май	Воспитатели Зам. директора
Консультации: «Особенности питьевого режима в летний период», «Воспитание навыков самообслуживания у детей», «Чем занять детей летом», «Зачем нужно развивать мелкую моторику»	май	воспитатели
Беседы :» «Читаем всей семьей», «Трудовое воспитание ребенка в семье», «Выбираем правильную обувь для малыша»	май	воспитатели
Папка –передвижка «Здравствуй ,лето! Здравствуй, солнце!»	май	воспитатели

Родительские собрания

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный
1.	Общие родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы дошкольных групп в 2024-2025 учебном году с учетом ФОп ДО • Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия • Повышение значимости информационно – образовательного пространства и формирование информационно –позитивной среды • Итоги работы дошкольных групп в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период 	сентябрь декабрь февраль. май	Зам. директора , ст. воспитатель, воспитатели
2.	Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Организационное род. Собрание «начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс в разновозрастной группе 3-5 лет»»: 	сентябрь декабрь	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> «Проблемы речевого развития». «Вот и стали мы на год взрослее» Итоги работы за 2024-2025 учебный год». 	май	
3.	Консультации для родителей: Консультация «Режим дня вашего ребенка» Консультация «Грипп. Меры профилактики» Консультация «Одежда детей зимой» Консультация «Как отвечать на детские вопросы» Консультация «Роль семьи в воспитании дошкольников» Советы родителям «Игры и упражнения по развитию речи» «Проблемы коммуникативного поведения дошкольников» «Развитие коммуникативного поведения дошкольников в условиях ДОУ» «Компетентностный подход по развитию социально - нравственных качеств у дошкольников» «Основные направления социализации и адаптации детей раннего возраста» «Воспитатель детского сада, каким он должен быть?» «Эффективные методы развития эстетического восприятия у дошкольников». «Театр в жизни ребенка». «Организация познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	октябрь ноябрь январь март апрель май	Воспитатели Ст. воспитатель
4.	Провести социальный опрос (анкетирование)	октябрь	Педагоги

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Зам. директора

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора, старший воспитатель

Приложение 2

План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август-сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Праздники, развлечения по ПДД
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	План проведения темат. недели
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки: - средне- старшая группа - подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок

2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средне-старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный»	Ноябрь Февраль Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6.	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы НОД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Старший воспитатель	Диск с мультфильмами по теме
Работа с родителями				
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация

