

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Златоруновская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза К.Ф. Белошапкина»



Утверждено
директор  Бутотова Г.А.
Приказ № 57 от «14» 04 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от «17» 05 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(Протокол № 19 от «14» 04, 2022 г.)

Златоруновск - 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Златоруновская СОШ им. ГСС К.Ф. Белошапкина» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения, Методическими рекомендациями Министерства образования Красноярского края «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях от 10.03.2022г.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 6 и Методических рекомендаций).

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за питание социальному педагогу Кузнецовой А.В. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 5 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители, избранные членами Совета Школы) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утверждённого руководителем образовательной организации;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».
- Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания.

5.1. Родителю или (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

-заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней;

- при каждом мониторинге питания соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения различных инфекций.

6.Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Златоруновская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза К.Ф. Белошапкина"

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

п. Златоруновск

« _ » _

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному
меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____ /

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено. _____ /

РЕКОМЕНДОВАНО: _____ /

Председатель Комиссии: _____ /

Члены Комиссии:

_____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Златоруновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза К.Ф. Белошапкина"

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2022 г.	Акт проверки	—

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Златоруновская средняя
общеобразовательная школа им. ГСС
К.Ф.Белошапкина» Бутотовой Г.А.

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ «Златоруновская средняя общеобразовательная школа им. ГСС К.Ф.Белошапкина» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Златоруновская средняя общеобразовательная школа им. ГСС К.Ф.Белошапкина» :

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

« »

2022 г.

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Златоруновская средняя общеобразовательная школа им. ГСС К.Ф.Белошапкина»

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

п. Златоруновск

» _ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из ____ . Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____
предложил избрать председателем Комиссии
Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил
следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По _____ вопросу _____ повестки _____ дня
постановили: _____

Председатель: _____ I _____ I
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Златоруновская средняя общеобразовательная школа им. ГСС К.Ф.Белошапкина»

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Анкета.

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВОЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВОЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ? НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

12 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ ОСТЫВШАЯ ЕДА МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ